

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

| |
|--------------------|
| سسٹر: بہار 2009ء |
| کل نمبر: 100 |
| امیابی کے نمبر: 40 |



| |
|-----------------------|
| سطح: بی۔ اے |
| پرچہ: تدوین کتب (455) |
| وقت: تین گھنٹے |

نوٹ:- پانچ سوال حل کریں۔ پہلا سوال لازمی ہے۔

| | |
|------|--|
| (20) | سوال نمبر-1 صحیح جواب کا انتخاب کر کے خالی جگہ پُر کریں۔ ۱۔ یونیسکو کے مطابق کتاب کے کم از کم صفحات کتنے ہونے چاہیے؟ ۲۔ قدیم مصریوں نے لکھنے کے لیے کون سی چیز ایجاد کی تھی؟ ۳۔ کون سی صدی عیسوی میں کتاب چھپائی کے بعد عوام کے لیے دستیاب ہوئی؟ ۴۔ کتاب کے کون سے حصے پر مصنف اور ناشر کا پتہ درج ہوتا ہے؟ ۵۔ کاغذ کے ایک روم میں کتنے شیٹ ہوتے ہیں؟ ۶۔ چھپنے والے مواد کی جانچ پڑتال کرنے والے شخص کو کیا کہتے ہیں؟ ۷۔ عبارت کا وہ کون سا مجموعہ ہوتا ہے جس کا سرورق ہوتا بھی ہے اور نہیں بھی ہوتا؟ ۸۔ کتاب کے بارے میں کسی دوسرے شخص کی رائے کو کیا کہتے ہیں؟ ۹۔ لاطینی زبان کی پہلی لغت کب چھپی؟ ۱۰۔ آفسٹ کاغذ کس نوعیت کا ہوتا ہے؟ |
| (20) | سوال نمبر-2 کتاب سے کیا مراد ہے؟ اس کی تاریخ پر بحث کریں۔ |
| (20) | سوال نمبر-3 کتاب کے آخری صفحات کے اجزاء پر مختصر مگر جامع نوٹ لکھیں۔ |
| (20) | سوال نمبر-4 مسودے کی تعریف کریں نیز مسودے کی اقسام کی وضاحت کریں۔ |
| (20) | سوال نمبر-5 کتاب کی تدوین کے اہم نکات بیان کریں۔ |
| (20) | سوال نمبر-6 ڈیزائن سے کیا مراد ہے نیز ڈیزائن کے اصول اور عناصر واضح کریں۔ |
| (20) | سوال نمبر-7 پروف خواں کے فرائض کے بارے میں آپ کیا جانتے ہیں؟ پروف خوانی کی اقسام بیان کریں۔ |
| (20) | سوال نمبر-8 اشاریہ سازی سے کیا مراد ہے اور اس کے مقاصد کیا ہیں؟ |
