

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد
(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفیکٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سسز: بہار 2014

کورس: خدمات کتب خانہ (423)

کل نمبر: 100

سطح: بی اے

امتیازی مشق نمبر 1

(پونٹ: 5 t1)

- سوال نمبر 1: کتب خانہ ننداری سے کیا مراد ہے؟ کتب خانے میں تاریکین کی رہنمائی کیسے کی جاتی ہے؟ نیز نائش کتب کے فوائد بیان کریں۔ (10)
- سوال نمبر 2: فروغ استعمال کتب و کتب خانہ نجات کے اقدامات بیان کریں۔ (10)
- سوال نمبر 3: کتبیات کی تعریف کریں۔ کتبیات کی کتنی اقسام ہیں؟ مثالوں سے وضاحت کریں۔ (20)
- سوال نمبر 4: حوالہ جاتی ماخذ کیا ہیں؟ تفصیل سے بیان کریں۔ (10)
- سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

(i) تعلیم تاریکین کے طریقے

(ii) اقسام اجراء

(iii) عمدہ الماری ایک کی خصوصیات

(iv) حوالہ جاتی خدمات کی اقسام

(v) سوانحی ماخذ سے کس قسم کی معلومات حاصل ہوتی ہیں؟

(20)

سوال نمبر 6: مندرجہ ذیل اصطلاحات کی وضاحت کریں۔

- (i) کتب خانہ داری
- (ii) ہیڈ کاری
- (iii) حوالہ جاتی مواد
- (iv) ہائوی آخذ
- (v) کتلیات
- (vi) گرگوش
- (vii) حوالہ جاتی خدمات
- (viii) سستی و بھری
- (ix) لغت
- (x) قانون حقوق اشاعت

(10)

سوال نمبر 7: خالی جگہ پر کریں۔

- (i) کتب خانہ داری سے مراد..... یا..... کا عمل ہے
- (ii)..... کا مقصد علم کی ترسیل ہے۔
- (iii) CPU سے مراد..... ہے۔
- (iv) کتلیات سازی ایک..... ہے۔
- (v) کتابوں کو خاص ترتیب سے صفحوں پر رکھنے کو..... کہتے ہیں۔
- (vi)..... پر نمائش و فزنی نمائش کہلاتی ہے۔
- (vii) کتاب کارڈ کی جسامت..... ہوتی ہے۔
- (viii) Circulation کاررو میں..... کہتے ہیں۔
- (ix) کتاب کے فزنی صفحہ پر ایک لیبیل ہونا ہے جسے..... کہتے ہیں۔
- (x) کسی قوم یا ملک کی کتلیات کو..... کہتے ہیں۔

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 6 تا 9)

سوال نمبر 1: بین کتب خانہ عاریت کی تعریف کریں۔ اجتماعی کیلاگ کی اہمیت بیان کریں۔ نیز بین کتب خانہ عاریت نظام کی خصوصیات بیان کریں۔

(20)

سوال نمبر 2: قانون حق اشاعت کیا ہے؟ نیز پاکستان حق اشاعت قانون پر نوٹ لکھیں۔

(20)

سوال نمبر 3: کتب خانوں میں کون کون سے "دفتری" محمولات "ہیں؟ تفصیل سے لکھیں۔

(10)

سوال نمبر 4: خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔

- (i) ہاتھ اور نایب رائٹر کے علاوہ لٹافوں پر پتے لکھنے والی مشین کا نام ہے۔
- (ii) مواد کا پیچہ چلانے کے لئے اور سے رہنمائی کی جاتی ہے۔
- (iii) پاکستانی کتب خانوں کو کے پیش نظر جدید سہولتیں مہیا کریں۔
- (iv) قاری مواد وصول کرتے وقت اور جمع کرا کے مواد وصول کرے گا۔
- (v) جو کتب خانے آپس میں اشتراک و تعاون کرتے ہیں وہ ایک بناتے ہیں۔
- (vi) بین کتب خانہ عاریت کے لئے کیلاگ مرتب کرنا ضروری ہے۔
- (vii) معیاری سامان کی فراہمی کے لئے کے عملی تجربہ کو ہمیشہ پیش نظر رکھیں۔
- (viii) مشرقی اور مغربی پاکستان کے درمیان ہوائی ڈاک کا نظام میں شروع ہوا۔
- (ix) مواد کے بجائے حرف دی جاسکتی ہے۔
- (x) ٹیکس سروس فی اعتبارہ سے کا دوسرا نام ہے۔

(20)

سوال نمبر 5: مختصر جوابات تحریر کریں۔

- (i) فام برائے نکسی نقول
- (ii) بین کتب خانہ عاریت میں مواد کی واپسی کس کتب خانے کی ذمہ داری ہے؟
- (iii) خط و کتابت کے رہنما اصول
- (iv) پریس اینڈ پبلیکیشن آرڈیننس
- (v) کتب خانوں میں استعمال ہونے والی ایٹمی شعری قسم کی ہوتی ہیں؟

سوال نمبر 6: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

- (i) نیم پیشہ ور عملے کے فرائض
- (ii) مسل داری نظاموں کے فوائد و نقصانات
- (iii) ملکیتی مہر اور داخلہ رجسٹر
- (iv) شعبہ فنی تیاری میں استعمال ہونے والی ایشیٹری

امتحانی مشق نمبر 3

(یونٹ: 10 تا 13)

سوال نمبر 1: ذخیرہ کتب کی نگہداشت پر تفصیلاً بحث کریں۔ (15)
سوال نمبر 2: کتب خانے کی عمارت کی معمول کی نگہداشت اور خصوصی مرمت سے کیا مراد ہے اور اس میں کون سے امور شامل ہیں؟ تفصیل سے لکھیں۔

(15)

سوال نمبر 3: لائبریری ذخیرے کی پڑتال سے کیا مراد ہے؟ پڑتال کے طریقے و وضاحت سے بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر 4: مسل داری کیا ہے؟ مسل داری نظاموں کے فوائد بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔ (20)

- (1) محفوظیات
- (2) مائیکروفلم
- (3) کیٹالگ کیبنٹ اور اجرائی ڈیسک
- (4) کتابوں کو قلم زد کرنا
- (5) شاریات کی اہم شاخیں

سوال نمبر 6: مندرجہ ذیل کا مختصر تعارف بیان کریں۔ (10)

- (i) پیمانے اور اختیار
- (ii) Special Collection
- (iii) Stock Verification
- (iv) Open Access
- (v) Fumigation

- سوال نمبر 7: خالی جگہ پر کریں۔
- (10)
- (i) افراد کے مجموعہ کو..... کہتے ہیں۔
 - (ii) پڑتال کے دوران..... سے کام میں مداخلت ہوتی ہے۔
 - (iii) مسلسل استعمال سے فرنیچر..... بھی ہے اور اپنی..... بھی کھو بیٹھتا ہے۔
 - (iv) ٹیلیفون کی معیاری چوڑائی..... فٹ اور گہرائی..... انچ تک رکھی جاسکتی ہے۔
 - (v) جمعیت کے کسی بھی ڈزکو..... کہتے ہیں۔
 - (vi) کتڑ کھانے والے..... اور کتڑے کتب خانے میں..... پیدا کرتے ہیں۔
 - (vii)..... کلوی کی ہوں تو ان کی پالش اور مرمت پر خاص توجہ کی جائے۔
 - (viii) میز کی معیاری اونچائی..... انچ ہوتی ہے۔
 - (ix) پڑتال کے لئے ہر کتب خانے کو کھل..... ہونا چاہیے۔
 - (x) اعداد و شمار مرتب کرنے کے لئے مارکیٹ میں بہت سی اقسام اور ڈیزائنوں کے..... دستیاب ہیں۔

امتحانی مشق نمبر 4

(یونٹ: 14 تا 18)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل کی تعریف کریں۔
- (10)
- (i) مرمت بہ مقابلہ جلد سازی
 - (ii) Discard
 - (iii) سرخی اور پبلایو گراف
 - (iv) تصاویر کا حصول اور ذخیرہ کاری
 - (v) مسل بندی
- سوال نمبر 2: مختصر جوابات دیں۔
- (10)
- (i) جلد سازی کا کیا مقصد ہے؟
 - (ii) طلب نمبر سے کیا مراد ہے؟
 - (iii) کتلی جیب سے کیا مراد ہے؟
 - (iv) بڑے کتب خانے میں شعبہ سازی کیوں ضروری ہے؟

- (v) ایک اچھے کانڈکٹو PH کیا ہونی چاہیے؟
 (vi) کوئیک (KWIC) سے کیا مراد ہے؟
 (vii) قہمی نشوں کے لئے کانڈکٹو اشیاء سے تیار کیا جاتا ہے؟
 (viii) مثبت کاری سے کیا مراد ہے؟
 (ix) فیو میکیشن کس لئے ضروری ہے؟
 (x) عمودی فائل سے کیا مراد ہے؟

سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (20)

- (i) جدید مشینی کانڈکٹو اقسام
 (ii) غیر کانڈکٹو مٹالے
 (iii) گاڑنگ
 (iv) جلد خانے کے قائم کرنے کے وسائل
 (v) COM

سوال نمبر 4: کتب خانے میں جلد سازی ضرورت کیوں پیش آتی ہے اور جلد سازی کے لئے کن کتابوں کا انتخاب کیا جاتا ہے؟ نیز کتابوں کی مرمت کے

طریقے بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر 5: اخباری تراشوں کی اہمیت اور فوائد بیان کریں۔ (15)

سوال نمبر 6: تصویر ذی خانہ کا تعارف کروائیں نیز ان کے حصول ذریعہ کاری اور فنی امور پر تفصیلی بحث کریں۔ (15)

سوال نمبر 7: حوالہ جاتی انتشار میں الفا، سٹا اور ریڈ وا، سٹا، جو اب سے کیا مراد ہے؟ نیز مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات کے لئے کون سے ماخذ استعمال ہوں

گئے؟ ہر سوال کے سامنے ماخذ کا نام لکھیں۔ (15)

- 1- تاج محل کا نقشہ کس نے بنایا؟
- 2- بدھ مت کی مقدس کتاب کا نام بتائیں۔
- 3- ابن سینا کن علوم کے ماہر تھے؟
- 4- شب بھرت کب منائی جاتی ہے؟
- 5- نیپال کی کرنسی کا کیا نام ہے؟
- 6- پاکستان کا جدید ترین شہر کون سا ہے؟

- 7- پاکستان ریلوے کا ہیڈ کوارٹر کہاں ہے؟
- 8- اس آدی کا نام بتائیں جس نے سب سے پہلے چاند پر قدم رکھا؟
- 9- انسائیکلو پیڈیا کس زبان کا لفظ ہے؟
- 10- پاکستان کے قومی ترانے میں کتنے مصرعے ہیں؟
- 11- مینڈک کے دانت کس چیز سے پر ہوتے ہیں؟
- 12- ٹماٹر میں پانی کی اندازاً کتنی مقدار ہوتی ہے؟
- 13- پاکستان کا کل رقبہ کتنا ہے؟
- 14- اقوام متحدہ کا صدر مقام کہاں واقع ہے؟
- 15- پنسل میں کاربن کی کون سے قسم استعمال ہوتی ہے؟