

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد  
(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفیکٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی "مواد کی چوری" Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سسز: بہار 2014

کل نمبر: 100

کورس: وسائل کتب خانہ (422)

سطح: بی اے

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ: 1 تا 5)

سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل کے مختصر جواب دیں۔

(10)

- 1- لائبریری کے فرائض
- 2- سکول لائبریری کا ذخیرہ کتب
- 3- کاروباری کارکن کیا پڑھتے ہیں؟
- 4- کتابیات کسے کہتے ہیں؟
- 5- ذخائر کتب کے مقاصد

سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔

(10)

- 1- عوام..... کتابیں زیادہ پڑھتے ہیں۔
- 2- تحقیقی مقالات بھی..... لائبریری کا ایک حصہ ہوتے ہیں۔
- 3- ہر کتب خانے میں انتخاب کتب کے اصول..... ہوتے ہیں۔
- 4- ایسے کتب خانے جن میں سب لوگ جاسکتے ہیں..... کہتے ہیں۔
- 5- پاکستان میں اس وقت..... سے زائد پبلک لائبریریاں ہیں۔
- 6- کتب خانوں میں ہر قسم کے..... آتے ہیں۔
- 7- علمی اور تحقیقی رسالے سکول لائبریری میں..... آتے ہیں۔
- 8- کالج لائبریری میں عموماً..... کتابیں ہوتی ہیں۔
- 9- یونیورسٹی کی سطح کی لائبریری میں سب سے زیادہ..... خدمات دی جاتی ہیں۔
- 10- فوری حوالے کا ذخیرہ..... عنوانات پر مشتمل ہونا چاہیے۔

- سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- (20)
- 1۔ قیمتوں کی تصدیق کا طریقہ کار
  - 2۔ انتخاب کتب کے مسائل
  - 3۔ حوالہ جاتی ضروریات (برائے سکول)
  - 4۔ پبلشنگ کے موجودہ رجحانات
  - 5۔ انتخاب کتب کی ذمہ داریاں
- سوال نمبر 4: کتابیاتی تصدیق کیا ہے؟ نیز اس کے مقاصد و طریقہ کار کیا ہیں؟
- سوال نمبر 5: ضروریات تارکین کے حوالے سے کالج اور یونیورسٹی کتب خانے کا فرق تفصیل سے واضح کریں۔
- سوال نمبر 6: حصول مواد کی سرگرمیاں اور مسائل بیان کریں۔
- سوال نمبر 7: ڈیجیٹل کتب خانے اور ڈیجیٹل خصوصیات بیان کریں۔

### امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ: 9 تا 6)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جواب لکھیں۔
- (10)
- 1۔ آرڈر فائل سے کیا مراد ہے؟
  - 2۔ تحفہ داری کے کفرکات سے کیا مراد ہے؟
  - 3۔ رقم کی ادائیگی اور وصولی کا طریقہ کار۔
  - 4۔ رسائل کا اشاریہ۔
  - 5۔ مباحثہ مواد دو حائف۔
- سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔
- (10)
- 1۔ داخلہ رجسٹر سے کتب خانے کے مکمل..... کا علم ہوتا ہے۔
  - 2۔ کتاب میں داخلہ نمبر عموماً..... جگہوں پر لکھا جاتا ہے۔
  - 3۔ جب کتابیں کتب خانے میں وصول ہو جائیں تو ان کا کٹیگم کے..... پر اندراج کیا جاتا ہے۔
  - 4۔ پاکستان میں اس وقت..... سے زائد پبلک لائبریریاں ہیں۔
  - 5۔..... سے کتب خانے کے مکمل ذخائر کا علم ہوتا ہے۔
  - 6۔ یونیورسٹی لائبریری میں جنیوا دی اہمیت..... شعبہ کو حاصل ہوتی ہے۔
  - 7۔ اگر بل میں کمی بیشی پائی جائے تو کتب فروش سے اس کی..... کو الٹی چاہیے۔
  - 8۔ تحفے میں ملنے والی کتابوں کو بھی..... رجسٹر میں درج کرنا چاہیے۔
  - 9۔ کتب خانوں کے لئے رقوم کا سب سے بڑا ذریعہ..... ہوتی ہے۔
  - 10۔ شعبہ حصول میں ضروری حوالے کے لئے بائیرین و کتب فروشوں کی..... بھی رکھے جاتے ہیں۔
- سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- (20)
- 1۔ غیر کتابی مواد سے کیا مراد ہے؟
  - 2۔ فلم اسٹریپ
  - 3۔ ڈاک کی اقسام
  - 4۔ جلد بندی کی ضروریات و اہمیت

- سوال نمبر 4: آرڈرفائل کسے کہتے ہیں؟ نیز آرڈر دینے سے پہلے کی احتیاطیں تفصیلاً بیان کریں۔ (15)
- سوال نمبر 5: رسائل جرائد سے کیا مراد ہے؟ رسائل کا آرڈر دینے سے پہلے کی احتیاطیں بیان کریں۔ (15)
- سوال نمبر 6: ایک کتب خانہ اپنی خدمات اور کام کو بروٹھ بنانے کے لئے کس قسم کا ریکارڈ اور فائلیں تیار کرتا ہے؟ تفصیلاً بیان کریں۔ (15)
- سوال نمبر 7: رسائل کے حوالے سے پاکستانی حالات میں کون سے رسائل ہیں؟ تفصیلاً نوٹ لکھیں۔ (15)

### امتحانی مشق نمبر 3

(یونٹ: 10 تا 14)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ (10)
- 1- سبھی بصری مواد کی ذخیرہ کاری
  - 2- کیلاگ کارڈ کے فوائد بیان کریں؟
  - 3- نقطہ رسائی کسے کہتے ہیں؟
  - 4- ایک کیو اےل میں کتنی سلائیڈیں رکھنی گنجائش ہوتی ہے؟
  - 5- Multimedia پروڈیکٹر سے کیا مراد ہے؟
- سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔ (10)
- 1- ڈیو او ڈیو کیسٹ کے لئے دہرہ حرارت..... ڈگری سینٹی گریڈ تک رکھنا چاہیے۔
  - 2- فلم کو چیک کرنے نیز اس کی..... اور اس کیلاگ سلائیڈ کے لئے پروڈیکٹر استعمال کیا جاتا ہے۔
  - 3- فلم کے لئے دہرہ حرارت..... ڈگری فارن ہائیٹ تک رکھنا چاہیے۔
  - 4- وی ایچ ایس اور ویو بیگ و ڈیو کیسٹوں کی رفتار..... ہوتی ہے۔
  - 5- لائبریری میں رکینٹ ختم ہونے پر..... کو اپس کر دیا جاتا ہے۔
  - 6- قاری سے کتاب ضائع یا گم ہو جائے تو اس کے بدلے میں وہ..... لے کے دے سکتے ہیں۔
  - 7- فنی مطالعہ کے لئے کارڈ پروڈیکٹر اندراج بنانے سے پہلے دہرہ بندی نمبر اور..... کا تعین کرنا پڑتا ہے۔
  - 8- کھاتہ داری لین دین کا..... ریکارڈ ہوتا ہے۔
  - 9- کھاتہ داری کے ذریعے..... قسم کی اہم معلومات حاصل ہوتی ہیں۔
  - 10- رکینٹ ختم ہونے پر رضامنت کو..... کر دیا جاتا ہے۔
- سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔ (20)
- 1- مسودات و مخطوطات
  - 2- تو شمعی کیلاگ سلائیڈ
  - 3- یہی کھاتہ
  - 4- کتاب کا فنی مطالعہ
  - 5- چیک کے فوائد
- سوال نمبر 4: بجٹ کی تیاری کے مراحل تفصیلاً سے بیان کریں۔ (15)
- سوال نمبر 5: ہر سے اندراج کے نظام کی تعریف کریں۔ اس کے فوائد و مراحل بھی تحریر کریں۔ (15)
- سوال نمبر 6: کارڈ کیلاگ خصوصیات اور خوبیاں بیان کریں۔ (15)
- سوال نمبر 7: اسامی اندراج کے تقیین کے قواعد بیان کریں۔ (15)

## امتحانی مشق نمبر 4

(یونٹ: 15 تا 18)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جواب دیں۔
- (10)
- 1- کیٹلاگ سازی کی پالیسی کیا ہے؟
  - 2- معلق اندراج سے کیا مراد ہے؟
  - 3- صوری دیبہ بندی اور صوری تلفظ کیا ہے؟
  - 4- DDC کی اعشاری علامات
  - 5- اصناف مواد سے کیا مراد ہے؟
- سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل خالی جگہ مناسب الفاظ سے پُر کریں۔
- (10)
- 1- کتابی اور غیر کتابی مواد دونوں ہی کے لئے..... کیٹلاگ سازی ایک جیسی ہونی چاہیے۔
  - 2- موضوعی کیٹلاگ سازی کے اہم عناصر میں ایک عنصر..... کا انتخاب ہے۔
  - 3- سبھی دیبہ بندی کی تیاری کرتے وقت..... کا رڈ استعمال کرنے چاہئیں۔
  - 4- دیبہ بندی کی دیبہ سے مختلف اقسام کے..... کو ایک ہی جگہ ذخیرہ کر سکتے ہیں۔
  - 5- کیٹلاگ ساز کو تمام غیر کتابی اشیاء کی..... مرحلے میں جانچ پڑتال کرنی چاہیے۔
  - 6- مواد کی صفحہ کا نام..... میں عنوان کے اندراج کے فوراً بعد تو سیمین میں رکھتے ہیں۔
  - 7- Sears List of Subject Heading..... کے لئے استعمال کی جاتی ہے۔
  - 8- کیٹلاگ سازی کے قواعد و ضوابط..... پر طے شدہ ہیں۔
  - 9- میلول ڈیوی نے اعشاریاتی دیبہ بندی کا خاکہ..... میں تیار کیا۔
  - 10- DDC کا مختلف..... ہے۔
- سوال نمبر 3: (الف)
- مندرجہ ذیل دیبہ بندی نمبروں کے عنوانات لکھیں۔
- (10)
- |      |     |     |     |     |     |     |     |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (1)  | 425 | (2) | 121 | (3) | 320 | (4) | 085 |
| (5)  | 788 | (6) | 729 | (8) | 572 | (9) | 318 |
| (10) | 636 |     |     |     |     |     |     |
- (ب) درج ذیل عنوانات کے دیبہ بندی نمبر لکھیں۔
- (10)
- |     |                             |      |                                   |
|-----|-----------------------------|------|-----------------------------------|
| (1) | Structural System (Drammer) | (2)  | Civil Engineering                 |
| (3) | Experimental Medicine       | (4)  | Modern Greek                      |
| (5) | Letters                     | (6)  | Glass Work                        |
| (7) | Land Economics              | (8)  | Classical Latin Structural System |
| (9) | North America               | (10) | Fossil Birds                      |
- سوال نمبر 4: مصنف کے تحت اساسی اندراج کے 5 اردو اور 5 انگریزی کارڈ بنائیں۔
- (10)
- سوال نمبر 5: عنوان کے تحت اساسی اندراج کے 5 اردو اور 5 انگریزی کارڈ بنائیں۔
- (10)
- سوال نمبر 6: سیرز لسٹ آف سبیکٹس ہیڈنگ کیا ہے؟ اور موضوعی سرخیوں کے قواعد و ضوابط بیان کریں۔
- (10)
- سوال نمبر 7: ڈی ڈی سی اور ای سی کے تعلقاتی نمائندگی بیان کریں۔
- (15)
- سوال نمبر 8: پاکستانی مطبوعات اسواد کی دیبہ بندی کرتے وقت پیش آنے والی مشکلات اور ترمیم کے لئے تدابیر تحریر کریں۔
- (15)