

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سونیڈیکٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا عام کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی "مواد کی چوری" Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سسز: نرس، 2012ء

کودیں: خدمات کتب خانہ (423)

کل نمبر: 100

سج: بی اے

کامپیوٹری کے نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 1

(پونٹ: 5 تا 1)

(10)

سوال نمبر 1: (الف) مندرجہ ذیل خالی جگہوں پر کریں۔

- 1- کتاب کی پہلی کاری کے طریقے ہیں
- 2- تاریخ کی مطلوبہ سوار کے حصول میں معاونت کہلاتی ہے
- 3- حوالہ جاتی خدمت کتب خانے کی ایک خدمت ہے
- 4- وہ معلومات جو سال بہ سال شائع ہوتی ہیں کہلاتی ہیں
- 5- میں مشہور شخصیات سے متعلق سوانحی معلومات فراہم کی جاتی ہیں۔
- 6- طلب نمبر کتاب کے پر لیبل لگا کر رکھے جاتے ہیں۔
- 7- بعض کتابیں ایسی ہوتی ہیں جن میں صرف ہوا شائع کیا جاتا ہے
- 8- مخصوص کے ساتھ شائع ہونے والی معلومات سلسلہ وار معلومات کہلاتی ہیں۔
- 9- کتابیات سازی مرتب کرنے کے لئے کاظم ہونا ضروری ہے۔
- 10- کتب خانوں میں نئی کتب کی کیا جانی چاہیے۔

(10)

(ب) مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جوابات تحریر کریں۔

- 1- کتب خانہ داری کیا ہے؟
- 2- طلب نمبر سے کیا مراد ہے؟
- 3- کپیڈ آڈیو ڈیٹا ام جی آر کیا ہے؟
- 4- انسائیکلو پیڈیا اور لغت میں کیا فرق ہے؟

- سوال نمبر 2: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔
- 1- کتب خانہ داری کا معیار
 - 2- نرائش کتب و مواد
 - 3- قاری کی اہری رہنمائی
 - 4- حوالہ جاتی خدمات کی قسام
- سوال نمبر 3: (الف) کتابیات کی اہمیت اور مقاصد بیان کریں۔
 (ب) کتابیات کی شاخوں کا تفصیلاً سوازنہ کریں۔
- سوال نمبر 4: (الف) کتب خانوں میں قارئین کو فراہم کی جانے والی خدمات کا تفصیلی جائزہ لیں۔
 (ب) تعلیم قارئین کے طریقوں کی وضاحت کریں۔
- سوال نمبر 5: (الف) نظام اجراء سے کیا مراد ہے؟ نیز کسی نظام اجراء پر نوٹ تحریر کریں۔
 (ب) رفرنس لائبریری میں کون ہوتا ہے؟ نیز رفرنس لائبریری کے فرائض بیان کریں۔

استثنائی مشق نمبر 2

(یونٹ: 6 to 9)

- کل نمبر: 100
- کامیابی کے نمبر: 40
- سوال نمبر 1: (الف) مندرجہ ذیل خالی جگہ پر لکھیں۔
- 1- ٹکڑی نقل گیری مشین کی ایجاد سے قبل..... نائپ کی جاتی تھیں۔
 - 2- کاپی راسٹ ایکٹ کی خلاف ورزی کرنے والے پر..... مائد کیا جاتا ہے۔
 - 3- تحریری اور مطبوعہ مواد..... کے ذریعے ایک جگہ سے دوسری جگہ بھیجے جاسکتے ہیں۔
 - 4- ریڈنگ روم محفوظ کرنے اور بلا تاخیر واپس رکھنے کے نظام کو..... کہتے ہیں۔
 - 5- کتب خانے اپنی خدمات کو موثر طریقے سے انجام دینے کے لئے مختلف سامان..... کو استعمال کرتے ہیں۔
 - 6- کتب خانوں کے..... میں بتدریج اضافہ ہوتا رہتا ہے۔
 - 7- لکی جیب جو کتاب کے آخری صفحہ پر چسپاں کی جاتی ہے..... کہلاتی ہے۔
 - 8- کتب خانوں میں قارئین کی رہنمائی کے لئے..... لگائے جاتے ہیں۔
 - 9- کتاب لیبل کتاب کے..... پر لگائے ہیں۔
 - 10- حوالہ جاتی شہدہ قارئین کو ان کی مطلوبہ موضوعات کے بارے میں..... فراہم کرتا ہے۔
- (ب) مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جوابات تحریر کریں۔
- 1- نین کتب خانہ طاعت سے کیا مراد ہے؟
 - 2- کتب خانوی جال سے کیا مراد ہے؟
 - 3- پیشکش ایک قانون پیش کیا ہے؟
 - 4- داخلہ سرملپ سے کیا مراد ہے؟
 - 5- محفوظ کتاب سے کیا مراد ہے؟
- سوال نمبر 2: (الف) متاقلکاری کی اہمیت، معیار و فوائد بیان کریں۔

- (10) (ب) سنا قلکاری کے طریقے کی وضاحت کریں۔
- (10) سوال نمبر 3: (الف) مسل داری نظام کی خصوصیات اور فوائد بیان کریں۔
- (10) (ب) پاکستان میں ڈاک کا تاریخچہ نہیں منظر بیان کریں۔
- (10) سوال نمبر 4: (الف) شہباز خاں، اہل میں کون سے کام سرانجام دے چکے ہیں؟ تفصیل سے بیان کریں۔
- (10) (ب) شہباز خاں اور رائل پوسٹ تحریر کریں۔
- (20) سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔
- 1- Union Catalogue 2- بلاوا-ٹائٹل کتب خانہ عمارت
- 3- ٹین کتب خانہ عمارت خلا کی پالیسی 4- Copyright Act

امتحانی مشق نمبر 3

(نوٹ: 10 تا 13)

- کل نمبر: 100
- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل خالی جگہیں پر کریں۔
- (10) 1- بالکل ٹیڑھ چھوٹے سے کمرے کی شکل میں ہوتے ہیں
- 2- کتب خانے کی عمارت میں قدرتی اور مصنوعی کا منقول انتظام بہت ضروری ہے۔
- 3- کتب خانے کی عمارت اور ذخیرہ کے لئے نہایت خطرناک ہے۔
- 4- جن کتب خانوں میں کتابوں کی تعداد تک ہے ان میں سالانہ پڑھنے کی جائے
- 5- کتب خانے میں کتابیں مسلسل زیر استعمال رہنے کے باعث ان کی ہوتی رہتی ہے۔
- (10) (ب) مندرجہ ذیل سوالات کے مختصر جوابات تحریر کریں۔
- 1- افس کیس کے کتے ہیں؟
- 2- عوامی فائل سے کیا مراد ہے؟
- 3- آزاد رائے سے کیا مراد ہے؟
- 4- شمولیت کے تین عوامل کیا ہیں؟
- (10) سوال نمبر 2: (الف) کتب خانوں کی فرنیچر کے انتخاب اور خریداری کے رہنما اصول بیان کریں۔
- (10) (ب) اخبار دیک اور رسالہ دیک سے کیا مراد ہے؟ بیان کریں۔
- (10) سوال نمبر 3: (الف) ذخیرہ کتب کی گھمبشت کے طریقے بیان کریں۔
- (10) (ب) کتب خانے میں پرسکون ماحول کس طرح رکھا جاسکتا ہے؟ بیان کریں۔
- (10) سوال نمبر 4: (الف) کتب خانے کے ذخیرے کی پڑھنے کے طریقوں کی وضاحت کریں۔
- (10) (ب) لائبریری میں شمولیت کی اہمیت و ضرورت بیان کریں

(20)

سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ تحریر کریں

- 1- اجرائی ڈبیک
- 2- کیلاگ کینٹ
- 3- نرائی ریگ
- 4- آرائی سب خانہ

امتحانی مشق نمبر 4

(پونٹ: 14 تا 18)

کامیابی کے نمبر: 40

کل نمبر: 100

(10)

سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل خالی جگہ پر کریں۔

- 1- قدم دور میں..... کوٹلی کے سرچانوں میں محفوظ کیا جاتا تھا۔
- 2-..... میں کانڈ کی ایجاد سے قبل لکٹری استعمال ہوتی تھی۔
- 3- اختیاری کانڈ میں..... کے ضروریات کی موجودگی کے باعث یہ کانڈ جلد خراب ہو جاتا ہے۔
- 4-..... سے..... نمبر تک پلی ایچ کو بہتر جانا جاتا ہے
- 5- فیادی طور پر کپہ پڑکی..... اقسام ہیں..... اور.....
- 6- اختیاری بجائے..... جگہ کی کامنا سب مل ہیں۔
- 7- بعض اختیارات..... بھی شائع کرتے ہیں۔
- 8- ہر سب خانہ..... میں اپنی حدود کا خود تینوں کتا ہے
- 9-..... میں اٹار ریمازی کے کئی طریقے ہیں
- 10- سب خانہ کی پڑتال کے روایتی طریقے..... اور..... طلب ہوتے ہیں۔

(10)

(ب) مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔

- 1- لیٹینٹس کسے کہتے ہیں
- 2- ساؤنگ سے کیا مراد ہے؟
- 3- کارڈنگ کسے کہتے ہیں؟
- 4- مسل داری سے کیا مراد ہے؟
- 5- اٹار ریمازی کسے کہتے ہیں؟

(10)

سوال نمبر 2: (الف) دستورات اور مخطوطات کا تعلق دیکھیں منظر بیان کریں۔

(10)

(ب) کانڈ کی P-H کس طرح معلوم کی جاسکتی ہے تفصیل سے بیان کریں۔

(10)

سوال نمبر 3: (الف) نیوی گیشن کے عمل کی وضاحت کریں۔

(10)

(ب) مسل بندی کے مختلف طریقوں کی وضاحت کریں۔

(20)

سوال نمبر 4: اختیاری تراشوں سے کیا مراد ہے نیز اختیاری تراشوں کے عمل کی وضاحت کریں۔

(20)

سوال نمبر 5: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ تحریر کریں۔

- 1- کانڈ سازی
- 2- جدید مشینی کانڈ کی اقسام
- 3- قیمتی کانڈات اور کتبوں کے دشمن
- 4- مرمت کے مختلف طریقے