

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

شعبہ ابلاغ عامہ

سمسٹر جڑاں 2013ء

کورس: ریڈیو براڈ کاسٹنگ (431)

سطح: نیاے

درسی مواد برائے طلبہ

عزیز طلبہ!۔۔۔۔۔ اسلام علیکم:

کورس نمبر نگاری (431) منتخب کرنے پر نیک خواہشات قبول کیجئے۔ کورس کے مطالعہ کے دوران درج ذیل نکات مدنظر رکھنے سے آپ کی تعلیم بامقصد اور مفید ہو سکتی ہے۔

1- امتحانی مشق مطالعے اور کتاب سے ذہنی ہم آہنگی جانچنے کے لیے حل کروائی جاتی ہے۔ اس حوالے سے مشق میں اچھے نمبر اسی صورت میں حاصل کیے جاسکتے ہیں جب مشق ہو۔ یہ کتاب سے نقل نہ کی گئی ہو۔ کتاب کا اچھی طرح مطالعہ کریں اور مفہوم کو سمجھنے کے بعد اپنے الفاظ میں تمام حالات حل کرنے کی کوشش کریں۔

2- مشق حل کرتے وقت کتب خانوں میں بھی متعلقہ دیگر کتب کا مطالعہ کریں۔

3- اس کے علاوہ صحافت کے عملی پہلوؤں کا تنقیدی جائزہ لینا بھی آپ کے لیے بے حد ضروری ہے۔ ہمارا مشورہ ہے کہ اخبارات اور میگزین کا مطالعہ باقاعدگی سے کریں اور ان میں موجود مواد کی نوعیت کو اپنی درست کتاب میں بیان کئے گئے صحافت کے اصولوں کی روشنی میں دیکھنے کی کوشش کریں۔

4- اس ڈاک کے ہمراہ آپ کو مندرجہ ذیل درسی مواد بھیجا جا رہا ہے۔

(1)	عمومی رہنمائے طلبہ	ایک عدد
(2)	درسی کتاب	یونٹ 1 اور 9
(3)	امتحانی مشقیں	1 اور 2
(4)	فارم برائے امتحانی مشق	2 سیٹ
(5)	اوقات نامہ برائے مشقی کام اور تعلیمی اجتماعات	

نوٹ: ہجرت میں متذکرہ بالا کوئی چیز موصول نہ ہو تو اس کی اطلاع ”شعبہ مراسلاتی خدمات“، علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد کو دیں تاکہ اس کی کوپورا کیا جاسکے۔ کورس سے متعلق کوئی مشکل یا شکایت ہو تو شعبہ ابلاغ عامہ سے رابطہ کریں۔

(پایر حسین شاہ)

کورس رابطہ کار

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی، اسلام آباد

شعبہ ابلاغ عامہ

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی جعلی سٹوڈنٹ سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفکیٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی ”مواد کی چوری“ Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سمسٹر: خزاں 2013ء

کورس: خبر نگاری (431)

کل نمبر: 100

سطح: بی اے

کامیابی کے نمبر: 40

امتحانی مشق نمبر 1

(یونٹ 1 تا 4)

(20)

سوال نمبر 1- درج ذیل خالی جگہ مناسب الفاظ سے پُر کریں۔

- (i) خبر کا تعلق ایسے واقعات اور..... سے ہوتا ہے جو معمول سے ہٹ کر ہوں۔
- (ii) انٹرو کے بعد کا حصہ جس میں خبر کی تفصیل دی جاتی ہے۔..... کہلاتا ہے۔
- (iii) برصغیر میں برید کا نظام..... حکمرانوں نے جاری کیا۔
- (iv) اہرام نما ساخت میں خبر کی ترتیب..... اہرام نما کے بالکل الٹ ہوتی ہے۔
- (v) سیاسی خبروں کا محور..... اور سیاسی جماعتیں ہوتی ہیں۔
- (vi)..... کی خبریں معروضی (Objective) رپورٹنگ کا بہترین نمونہ قرار دی جاسکتی ہیں۔
- (vii) موسم کے متعلق..... دیپارٹمنٹ تھوڑے تھوڑے وقفے سے اپنا پبلسٹین جاری کرتا ہے۔
- (viii) فیچر کے انداز میں لکھی ہوتی خبر کو..... فیچر کہتے ہیں۔
- (ix) خبر میں..... کا عنصر زیادہ ہیثیت رکھتا ہے۔

- (x) ایک قسم کی خلاف ورزی ہے جو کسی ایسے شخص کی شہرت کے خلاف جاتی ہے۔ جو حقیقت میں اچھے کردار کا مالک ہو۔
- سوال نمبر 2- درج ذیل جملوں کا جواب ”ہاں“ یا ”نہیں“ میں دیں۔ (10)
- (i) قرب زمانہ ایک جیادتی خبری قدر ہے۔
- (ii) خبر کے ابتدا میں خبر کی تفصیلات دی جاتی ہیں۔
- (iii) زور صاف، شاعرت اور قبولیت میں اضافے کی گھٹیا کوشش کا نام ہے۔
- (iv) واقعاتی ساخت کی خبروں میں حقائق کو اسی ترتیب سے بیان کر دیا جاتا ہے۔
- (v) سیاسی رپورٹنگ کے دوران رپورٹر کو سب سے زیادہ خبریں جیسے جالوسوں سے ملتی ہیں۔
- (vi) توازن سے مراد ہے کہ کسی واقعہ میں حقائق کو اس طرح پیش کیا جائے جیسا کہ وہ رونما ہوئے ہوں۔
- (vii) سلاست اور اختصار کے بغیر موثر ابلاغ ممکن نہیں۔
- (viii) شلٹ معکوس طرزِ تحریر میں سب سے پہلے خبر کے غیر ضروری حقائق پیش کئے جاتے ہیں۔
- (ix) سیاسی رپورٹر ہر نقطہ نظر کے سیاست دان سے قریبی روابط رکھتا ہے۔
- (x) پریس کانفرنس خبروں کے حصول کا ایک اہم ذریعہ ہے۔
- سوال نمبر 3- خبر کا مشہور اور تعریف بیان کریں۔ خبر کے فارمولے اور اقدار بھی تحریر کریں۔ (10)
- سوال نمبر 4- خبر کی مختلف اقسام پر سیر حاصل بحث کریں۔ (20)
- سوال نمبر 5- خبر کا اسلوب کس طرح کا ہونا چاہیے؟ نیز ابتدا میں سے کیا مراد ہے؟ ابتدا میں کی اقسام اور اجزا تحریر کریں۔ (10)
- سوال نمبر 6- خبروں کے حصول کے مختلف ذرائع مختصر بیان کریں۔ (10)
- سوال نمبر 7- درج ذیل پر جامع نوٹ لکھیں۔ (20)
- (i) رپورٹر کے اوصاف
- (ii) ابلاغ عامہ میں خبر کا کردار
- (iii) خبر کا ڈھانچہ
- (iv) قوائیں صحافت

امتحانی مشق نمبر 2

(یونٹ نمبر 5: 9)

کل نمبر: 100

- سوال نمبر 1- درج ذیل جملوں میں خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔ (20)
- (i) ہر رپورٹر کو بلا ہوا علاقہ اس کی کہلاتا ہے۔
- (ii) جیاتی تمام رپورٹوں کو تقسیم کار سے آگاہ کرتا ہے۔

- (iii) خبرنگاری کی بنیاد آج بھی ڈیلیوری کی تشریح پر ہے۔
- (iv) تفتیشی خبرنگاری بڑی کا کام ہے۔
- (v) یا تشریحی خبرنگاری عام طور پر ایسے مسئلے سے متعلق ہوتی ہے جو عوامی اہمیت اور دلچسپی کا حامل ہو۔
- (vi) اس اخباری مضمون کو کہتے ہیں جس کے اسلوب تحریر میں نیم ڈرامائی، داستانی اور تقاریر میں سے براہ راست گفتگو کا انداز نمایاں ہو۔
- (vii) نامہ نگار کو اپنے خیالات کے اظہار میں اپنے کی پالیسی کو مد نظر رکھنا ضروری ہے۔
- (viii) علاقائی نامہ نگار کسی اخبار کے باقاعدہ نہیں ہوتے۔
- (ix) AFP کا صدر دفتر میں ہے۔
- (x) اسے پناہی بنیادی طور پر ملکیت میں ہے۔
- سوال نمبر 2- درج ذیل سوالوں کے مختصر جوابات تحریر کریں۔ (10)
- (i) تاس کمیونٹ پارتی کے کنٹرول سے مکمل آزاد ہے۔
- (ii) AFP کا صدر دفتر پاکستان میں ہے۔
- (iii) علاقائی نامہ نگار کے ذرائع محدود ہوتے ہیں۔
- (iv) کالم دراصل شخصی صحافت کا جدید روپ ہے۔
- (v) پاکستان میں صحیح معنوں میں تفتیشی خبرنگاری کا آغاز 1980 میں ہوا۔
- (vi) تفتیشی خبرنگاری میں محررین کا زیادہ اہتمام کرنا ہوتا ہے۔
- (vii) خاتون رپورٹ صرف عورتوں سے متعلق خبریں جمع کرنے کا کام کر سکتی ہے۔
- (viii) انتظامی لحاظ سے ایڈیٹر رپورٹ کے زیر نگرانی اپنے فرائض سرانجام دیتا ہے۔
- (ix) ڈائری بڑی حد تک کالم سے ملحقہ چیز ہے۔
- (x) ایف پی ایک چابکداز پالیسی کی حامل ایجنسی ہے۔
- سوال نمبر 3- بین الاقوامی اور قومی خبر رساں اداروں کا مختصر جائزہ لیں۔ (20)
- سوال نمبر 4- علاقائی نامہ نگاری سے کیا مراد ہے؟ علاقائی نامہ نگاری کا طریقہ اور اصول بیان کریں۔ (10)
- سوال نمبر 5- شہر نامہ ڈائری نیچر اور کالم کا تقابلی جائزہ لیں۔ (10)
- سوال نمبر 6- خبرنگاری سے کیا مراد ہے؟ تفتیشی خبرنگاری اور تجزیاتی خبرنگاری پر مدد بحث کریں۔ (10)
- سوال نمبر 7- درج ذیل پر جامع نوٹ لکھیں۔ (20)
- (i) رپورٹ بنانا نیکو اور نامہ نگار میں فرق
- (ii) رپورٹ کی اقسام