

علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد

(شعبہ لائبریری اینڈ انفارمیشن سائنسز)

وارننگ

عزیز طلبہ! آپ یہ بات ذہن نشین کر لیں کہ:

- 1- اگر آپ اپنی امتحانی مشق میں کسی اور کی تحریر میں سے مواد چوری کر کے لکھیں گے یا آپ اپنی امتحانی مشق کسی دوسرے طالب علم سے لکھوائیں گے تو آپ سرٹیفیکٹ یا ڈگری سے محروم ہو سکتے ہیں خواہ اس کا علم کسی بھی مرحلہ پر ہو جائے۔
- 2- کسی دوسرے طالب علم سے ادھار لی گئی یا چوری کی گئی امتحانی مشق پر علامہ اقبال اوپن یونیورسٹی اسلام آباد کی "مواد کی چوری" Plagiarism پالیسی کے مطابق سزا دی جائے گی۔

سبسکرائبز، 2013ء

کوریس: خدمات کتب خانہ (423)

کل نمبر: 100

سطح: بی اے

امتحانی مشق نمبر 1

(پونٹ: 1 ۽ 5)

(20)

سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔

- | | | | |
|-------|-----------------|------|--------------------|
| (i) | شیاف کاری | (ii) | کمپیوٹر نظام اجراء |
| (iii) | حوالہ جاتی مواد | (iv) | کتلیاتی جائزہ |
| (v) | قوی کتلیات | | |

(20)

سوال نمبر 2: خالی جگہ پر کریں۔

- | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| (i) | قسم کے کتب خانوں کے قارئین بھی..... ہوتے ہیں اور ضروریات بھی..... ہوتی ہیں۔ |
| (ii) | کا مفہود علم کی ترتیل ہے۔ |
| (iii) | مسلمانوں میں سب سے پہلے ابنِ قدیم نے..... مرتب کی |
| (iv) | کتلیات سازی ایک..... ہے۔ |
| (v) | کتبوں کو خاص ترتیب سے شیٹوں پر رکھنے کو..... کہتے ہیں۔ |
| (vi) | پر نمائش موثری نمائش کہلاتی ہے۔ |
| (vii) | شیٹوں تک آنا ذرا سہولت نہایت..... ثابت ہوتی ہے۔ |
| (viii) | Lending کا اردو میں..... کہتے ہیں۔ |
| (ix) | ایک کتب خانے سے دوسرے کتب خانے کو مواد جاتی کرنا..... کہلاتا ہے۔ |
| (x) | دنیا میں..... سے..... تک کتابوں کی تعداد چار گنا ہو گئی تھی۔ |

- سوال نمبر 3: کتب خانہ داری سے کیا مراد ہے؟ کتب خانے میں قارئین کی بصری رہنمائی کیسے کی جاتی ہے؟ نیز لیبل کاری پر نوٹ لکھیں۔ (15)
- سوال نمبر 4: اجراء کا مواد کیا ہے؟ مختلف نظام ہائے اجراء کا تعارف کروائیں۔ (15)
- سوال نمبر 5: کتبیات سازی سے کیا مراد ہے اس کی خصوصیات کے بارے میں تفصیل سے نوٹ لکھیں؟ کتبیات کی تیاری کے لئے کن کن مراحل سے گزرنا پڑتا ہے اور اس میں کپیوٹرز کا کیا فائدہ ہے؟ (15)
- سوال نمبر 6: کتب خانے میں خدمات قارئین کو کتنی قسم کی ہوتی ہیں۔ نیز فروغ استعمال کتب خانہ کیلئے کیا اقدامات کیے جاتے ہیں؟ (15)

امتحانی مشق نمبر 2

یونٹ (6 to 9)

- سوال نمبر 1: مختصر جوابات تحریر کریں۔ (20)
- (i) اجتماعی کیلاگ سے کیا مراد ہے
- (ii) بین کتب خانہ عاریت میں مواد کی واپسی کس کتب خانے کی ذمہ داری ہے۔
- (iii) حوالہ جاتی خدمات قارئین کو کس طرح فراہم کی جاتی ہیں؟
- (iv) شعبہ مناد قاری میں کون سی مشینیں استعمال ہوتی ہیں؟
- (v) کتب خانوں میں استعمال ہونے والی ایشیٹری کتنی قسم کی ہوتی ہے؟
- سوال نمبر 2: خالی جگہ مناسب الفاظ سے پر کریں۔ (20)
- (i) ہاتھ اور نایب رائزر کے علاوہ لٹافوں پر پتے لکھنے والی مشین کا نام ہے۔
- (ii) مواد کا پتہ چلانے کیلئے اور سے رہنمائی کی جاتی ہے۔
- (iii) پاکستانی کتب خانوں کو کے پیش نظر جدید سہولتیں مہر نہیں۔
- (iv) خط و کتابت کے اصول ہیں۔
- (v) جو کتب خانے آپس میں اشتراک و تعاون کرتے ہیں وہ ایک بناتے ہیں۔
- (vi) بین کتب خانہ عاریت کیلئے کیلاگ مرتب کرنا ضروری ہے۔
- (vii) معیاری سامان کی فراہمی کیلئے کے عملی تجربہ کو ہمیشہ پیش نظر رکھیں۔
- (viii) مشرقی اور مغربی پاکستان کے درمیان ہوائی ڈاک کا نظام میں قائم ہوا۔
- (ix) مواد کے بجائے حرف دی جاسکتی ہے۔
- (x) حوالہ جاتی مواد نہیں کرتے ہیں۔
- سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔ (10)
- (i) پاکستان کا پی ریف ایکٹ (ii) شعبہ حصول کتب کی ایشیٹری
- (iii) ڈیجیٹل خط و کتابت (iv) کتبلیاتی تفصیلات اور اشتراک بین کتب خانہ
- سوال نمبر 4: بین کتب خانہ عاریت کی تعریف کریں۔ اجتماعی کیلاگ کی اہمیت اور بین کتب خانہ عاریت کے عمال مفصل لکھیں۔ (20)

- سوال نمبر 5: مٹا ہلکا کاری کیا ہے۔ کتب خانے میں اس کی اہمیت اور ضرورت پر مفصل نوٹ لکھیں۔ (15)
- سوال نمبر 6: مسل کاری سے کیا مراد ہے؟ کتب خانہ میں نیم پیشہ ور عملے کے فرائض پر نوٹ تحریر کریں۔ (15)

امتحانی مشق نمبر 3

یونٹ (10 تا 13)

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل پر مختصر نوٹ لکھیں۔
- (1) گوشر (2) ذخیرہ کی نگہداشت (3) حدود عمارت کتب خانہ
- (4) پیمانے اور مختصر (5) کتب خانہ نوی پڑتال کے فوائد
- سوال نمبر 2: خالی جگہ پر کریں۔
- (i) عمارت کا اور ہونا نگہداشت کے معیار کو بلند کرنے کیلئے جائے۔
- (ii) پڑتال کے دوران سے کام میں مداخلت ہوتی ہے۔
- (iii) مسلسل استعمال سے فرنیچر بھی ہے اور اپنی بھی کھو بیٹھتا ہے۔
- (iv) کسی جماعت میں شامل افرادی تعداد کو کہتے ہیں۔
- (v) وقت کو طور پر لیا جاتا ہے۔
- (vi) کتڑ کرکھانوں کے اور کتڑے کتب خانے میں پیدا کرتے ہیں۔
- (vii) نگہداری کی ہوں تو ان کی پالش اور مرمت پر خاص توجہ کی جائے۔
- (viii) کتب خانہ ایک ایسا ادارہ ہے جس کی ہوتی رہتی ہے۔
- (ix) پڑتال کے لئے ہر کتب خانے کو مکمل بنانا چاہیے۔
- (x) اس دور کو بجا طور پر کا دور کہا جاسکتا ہے۔
- سوال نمبر 3: کتب خانے میں کون سا مشینی سازو سامان درکار ہوتا ہے۔ تفصیلاً تحریر کریں۔ (15)
- سوال نمبر 4: ذخیرہ کتب کی نگہداشت کیسے کی جاتی ہے؟ نیز کتب خانے کی عمارت کی معمول کی نگہداشت سے کیا مراد ہے اور اس میں کون سے امور شامل ہیں؟ تفصیل سے لکھیں۔ (15)
- سوال نمبر 5: کتب کو شمار کرنے کے اصول کون سے ہیں اور پڑتال کے عمل کو کنٹرول کرنے کیلئے کون سی تدابیر اختیار کی جاتی ہیں۔ (15)
- سوال نمبر 6: لائبریری شمولیات، لائبریری کی ترقی میں کیا کردار ادا کرتی ہے؟ نیز شمولیات کی اہم شمولیات کون سی ہیں۔ (15)

امتحانی مشق نمبر 4

یونٹ 14 تا 18

- سوال نمبر 1: مندرجہ ذیل کی تعریف کریں۔
- (i) موٹو گراف (ii) بندش اور ریزٹنل

- (20) سوال نمبر 2: مختصر جوابات دیں۔
- | | | | |
|-------|------------|------|-----------|
| (iii) | حروف نوٹسی | (iv) | Embossing |
| (v) | طبع سحر | | |
- (i) جلد سازی کا کیا مقصد ہے؟
- (ii) جلد سازی کیلئے کتب کے انتخاب میں کیا احتیاط ضروری ہے؟
- (iii) بیچنگ کا استعمال کس لیے کیا جاتا ہے۔
- (iv) بڑے کتب خانے میں شعبہ سازی کیوں ضروری ہے؟
- (v) ایک اچھے کاغذ کی PH کیا ہونی چاہیے۔
- (vi) جلد سازی کی پچی پر کون سی معلومات دی جاتی ہیں۔
- (vii) قہمی نسخوں کیلئے کاغذ کن اشیاء سے تیار کیا جاتا ہے۔
- (viii) سائزنگ میں استعمال ہونے والی شے کا نام بتائیں۔
- (ix) فیوگیٹیشن کس لئے ضروری ہے۔
- (x) کاغذ کی Ph سے کیا مراد ہے؟
- (20) سوال نمبر 3: مندرجہ ذیل پر نوٹ لکھیں۔
- | | | | |
|-------|----------------------|------|-----------------|
| (i) | تصاویر | (ii) | غیر کاغذی تراشے |
| (iii) | حوالہ جاتی استفسارات | (iv) | عمودی فائل |
| (v) | COM | | |
- سوال نمبر 4: کتب خانے میں جلد سازی ضرورت کیوں پیش آتی ہے اور جلد سازی کیلئے کن کتابوں کا انتخاب کیا جاتا ہے۔ نیز تجارتی جلد سازی سے کیا مراد ہے؟
- (20) سوال نمبر 5: دستاویزات و مخطوطات سے کیا مراد ہے؟ حقیقی کاغذات اور کتابوں کو گھست و ریخت سے کیسے بچایا جاسکتا ہے۔
- سوال نمبر 6: حوالہ جاتی استفسار میں بالواسطہ اور بلاواسطہ جواب سے کیا مراد ہے؟ نیز مندرجہ ذیل سوالوں کے جوابات کیلئے کون سے ماخذ استعمال ہوں گے ہر سوال کے سامنے ماخذ کا نام لکھیں۔
- (10) 1- دنیا میں سب سے زیادہ بولی جانے والی زبان کون سی ہے؟
- 2- UKOU میں کون سے کورسز پیش کیے جاتے ہیں؟
- 3- ششگھائی کہاں واقع ہے؟
- 4- لفظ "Library" کے معانی کیا ہیں؟
- 5- راولپنڈی سے کراچی جانے کے لئے فرسٹ کلاس ریلوے مسافر کا کیا کیا کرنا ہے؟